

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 234»

344091, Ростов-на-Дону, ул., Малиновского, дом 12/1, тел.(863) 223-15-10, тел/факс 242-84-60

E-mail: moy234@yandex.ru, ОКПО 51614382, ОГРН 1026104365759, ИНН/КПП 6168098910/616801001

Согласовано
На Педагогическом совете МБДОУ №234
Протокол №1 от 31.08.2018 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №234
И.Х.Виноградская
Приказ № 60 от 05.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии «За безопасность движения»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова – на - Дону
«Детский сад №234»**

г. Ростов – на – Дону

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова – на – Дону «Детский сад №234» в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ»

1.2. Комиссия «За безопасность движения» создается как орган самоуправления МБДОУ

1.3. Численный состав Комиссии от 3 до 7 человек.

1.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии – член администрации МБДОУ; члены Комиссии – представители МБДОУ и родительских комитетов групп МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием МБДОУ (или родительским Комитетом Общего родительского собрания) принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Комиссии «За безопасность движения».

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Организация работы с родительской общественностью МБДОУ по реализации государственной, региональной политики в области воспитания культуры поведения на улицах и дорогах у детей дошкольного возраста.

2.1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности МБДОУ по вопросу предупреждения ДДТТ среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.1.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания и развития дошкольников в данном направлении.

2.1.4. Вынесение вопросов на обсуждение Общего родительского собрания.

3. Функции Комиссии.

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью по вопросу предупреждения ДДТТ, выносит на обсуждение Общего родительского собрания решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ по данному направлению, вносит предложения по их совершенствованию.

3.3. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для воспитанников.

3.4. Принимает информацию администрации, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах качества обучения воспитанников.

3.5. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ.

3.6. Принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ в обновлении учебно – материальной базы по безопасности дорожного

движения, предупреждению ДДТТ, благоустройству и ремонту его помещений, территории силами родительской общественности.

3.7. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса.

3.8. Осуществляет координацию взаимодействия МБДОУ по служебной Госавтоинспекции.

3.9. Принимает участие в планировании, подготовке, организации предупредительно – профилактических мероприятий по пропаганде ПДД для воспитанников и их родителей (законных представителей).

4. Права Комиссии.

4.1. Комиссия имеет право:

- требовать у родительского комитета МБДОУ контроля выполнения ее решений;

- обсуждать и формулировать заказ родителей дошкольной образовательной организации по вопросу предупреждения ДДТТ, определять конкретные показатели ожидаемых результатов работы;

- обсуждать перспективный план, основные направления деятельности родителей, вносить предложения в общий перспективный план развития МБДОУ по данному направлению;

- взаимодействовать с органами самоуправления педагогов, с Педсоветом, с общественными организациями, со службой Госавтоинспекции.

5. В необходимых случаях на заседание Комиссии приглашать педагогических, медицинских и других работников Организации, представителей общественных организаций, Госавтоинспекции, заинтересованных ведомств. Необходимость их приглашения определяется председателем Комиссии.

6. Заседание Комиссии «За безопасность дорожного движения» ведет председатель Комиссии.

6.1. Председатель Комиссии:

6.1.1. оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

6.1.2. взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

6.1.3. взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения заседания Комиссии, выполнения ее решений.

7. Комиссия работает по плану, скоординированному с годовым планом работы МБДОУ «Предупреждение ДДТТ».

8. Комиссия заседает не реже 1 раза в 3 месяца.

9. Комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

10. Делопроизводство Комиссии:

10.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

10.2 В протоколах фиксируются: дата проведения заседания, количество присутствующих, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход

обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания, решение Комиссии.

11. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

12. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.