

Согласовано с
Советом МБДОУ № 234
Протокол № 1
«29» августа 2016г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ №234
И.Х. Вицгоградская
«30» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 234»**

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение), разработанное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем МБДОУ №234 при оказании платных образовательных услуг.

1.2. «Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются МБДОУ на добровольной и договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности.

1.4. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Учредителя.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Главной целью системы платных образовательных услуг МБДОУ является: удовлетворение потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), а также сторонних организаций и граждан в образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках основной образовательной деятельности МБДОУ.

2.2. Для достижения названной цели система платных образовательных услуг решает следующие основные задачи:

- обеспечение всестороннего развития личности воспитанников, расширение кругозора, укрепление здоровья, адаптация к изменяющимся условиям жизни, повышение культурного уровня и др.
- способствует развитию материальной базы МБДОУ, обеспечению нормативных условий осуществления коррекционно-образовательного процесса;
- социальной защите сотрудников МБДОУ через предоставление дополнительного источника пополнения их бюджета и предоставления льготной оплаты стоимости получаемых их детьми платных образовательных услуг, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБДОУ.

3.1. Деятельность системы платных образовательных услуг строится в соответствии с планом деятельности МБДОУ. При этом она не должна нарушать условия осуществления основного воспитательно-образовательного процесса и противоречить Программе развития МБДОУ.

3.2. Перечень платных образовательных услуг, которые может предоставлять МБДОУ, определяется Приложением к лицензии на данный вид образовательной деятельности, имеющейся в МБДОУ.

3.3. Комплектование групп производится на основе добровольного выбора конкретных услуг родителями (законными представителями) на основе письменного заявления на имя заведующей МБДОУ.

3.4. Количество обучающихся в группах, количество групп и педагогический состав по группам устанавливается приказом по МБДОУ.

3.5.Количество, продолжительность и последовательность занятий в рамках системы платных образовательных услуг устанавливается сеткой занятий, утверждаемых заведующей МБДОУ.

3.6. Сроки реализации платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с запросом родителей и утверждаются приказом Заведующего МБДОУ: не ранее 1 октября текущего учебного года - начало реализации услуг, окончание – не позднее 31 мая текущего учебного года.

3.7.Перечень потребляемых платных образовательных услуг, размер и условия оплаты, права и обязанности сторон, участвующих в образовательном процессе, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами или организациями. Размер оплаты устанавливается по согласованию сторон в соответствии с расчетом стоимости.

3.8.Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет МБДОУ №234. При несвоевременной оплате родителями стоимость услуг (более 2 месяцев), на основании представления Совета МБДОУ договор с ними расторгается, и их ребенок исключается из числа воспитанников, получающих образовательные услуги, и к занятиям не допускается.

3.9.Технология предоставления платных образовательных услуг предусматривает ведение журналов учета посещаемости занятий в каждой группе, проведение занятий в соответствии с утвержденными заведующей МБДОУ образовательными программами и рабочими программами педагогов по каждому виду услуг.

3.10.Правом контроля деятельности МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг обладают: Совет МБДОУ, Учредитель в лице территориального Управления образованием, Министерство общего и профессионального образования Ростовской области как орган, выдавший лицензию на этот вид образовательной деятельности, а также другие государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

3.11. Совет МБДОУ должен:

- рассматривать и утверждать расчеты по оказанию услуг, исполнение сметы;
- контролировать порядок ведения кассовых операций и бухгалтерской документации;
- оказывать помощь в ликвидации задолженности по оплате услуг;
- принимает решения по льготной оплате услуг малообеспеченным семьям;
- привлекать к пополнению внебюджетных фондов спонсорские средства и целевые добровольные пожертвования сторонних организаций и частных лиц;

3.12. Индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда (от 1 до 3), при расчете почасовой оплаты труда специалистов и воспитателей, занимающихся предоставлением платных образовательных услуг в МБДОУ №234, устанавливается работодателем в соответствии со стажем, категорией, образованием, и утверждается на общем собрании трудового коллектива,

3.13.При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1.Система платных образовательных услуг МБДОУ функционирует на принципе самоокупаемости.

4.2.Основной источник финансирования – плата потребителей услуг.

4.3.Средства, получаемые МБДОУ от внебюджетной деятельности, в том числе и от платных образовательных услуг находятся в его полном распоряжении, используются в соответствии со сметой и изъятию не подлежат.

4.4.Оплата труда в системе платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми трудовыми соглашениями с педагогами и сотрудниками, непосредственно оказывающими эти услуги, либо выполняющими организационно-методическое или обслуживающие функции.

4.5. Обслуживание финансовых потоков в системе платных образовательных услуг МБДОУ осуществляется бухгалтерией. Полученные денежные средства расходуются согласно смете исключительно на нужды МБДОУ.

4.6. Затраты на организацию учебного процесса и предоставление платных услуг группируются по элементам и статьям, формируются по месту возникновения, объектам учета, планирования и расчета себестоимости.

4.7. Под элементами затрат понимаются затраты, однородные по своему содержанию, а под статьями - затраты, включающие один или несколько элементов.

4.8. Из дохода, полученного МБДОУ от предоставления платных образовательных услуг, согласно смете возмещаются следующие расходы:

- фонд оплаты труда преподавателей;
- дополнительный фонд оплаты труда;
- единый социальный налог;
- материальные затраты;
- прочие затраты, включая ремонтный фонд.

СОСТАВ КАЛЬКУЛЯЦИОННЫХ СТАТЕЙ ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ

1. ФОТ преподавателей: фонд оплаты труда преподавателей и специалистов непосредственно занятых оказанием платных услуг. Рассчитывается исходя из учебного плана и утвержденной часовой тарифной ставки преподавателя, специалиста.

2. Дополнительный ФОТ: фонд оплаты труда управленческого, технического и прочего персонала, участвующих в процессе оказания платных услуг. Рассчитывается в размере до 30% ФОТ преподавателей.

3. Единый социальный налог: затраты по уплате единого социального налога (отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования от расходов на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг

4. Материальные затраты: затраты на приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Рассчитывается в размере до 35% от ФОТ преподавателей, в том числе на приобретение инвентаря и оборудования до 20% от ФОТ.

5. Амортизация: амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов, приобретенных за счет внебюджетных средств учреждения и используемых при оказании платных услуг.

6. Прочие затраты, включая ремонтный фонд: затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на ремонт зданий и помещений учебного учреждения с учетом стоимости стройматериалов, плата за аренду отдельных объектов основных средств, используемых при оказании платных услуг, амортизация нематериальных активов (приобретение лицензий, программные продукты и т.д.) и другие затраты, входящие в состав себестоимости платных услуг, но не относящихся к ранее перечисленным элементам затрат. Рассчитывается в размере до 80% ФОТ преподавателей, в том числе на ремонт 60% ФОТ.

5. ФОРМИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Себестоимость платных услуг представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуг материальных, трудовых и других затрат.

5.2. Планирование себестоимости услуг осуществляется на основе данных, характеризующих эффективное использование материальных и трудовых ресурсов при обеспечении качества обслуживания и контроля за расходованием внебюджетных средств.

5.3. В состав себестоимости платных услуг муниципальных образовательных учреждений включаются текущие затраты, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг в соответствии с утвержденным учебным планом.

5.4. Целью учета затрат и расчета себестоимости услуг является своевременное, полное и достоверное отражение фактических затрат на организацию учебного процесса и реализацию услуг в документах финансово-хозяйственной деятельности, а также контроль за эффективностью использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

5.5. Расчет себестоимости единицы услуги необходимо для обоснования уровня цен и оценки эффективности организационных и экономических мероприятий по развитию и совершенствованию платных услуг образовательных учреждений.

6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.1. Муниципальные бюджетные образовательные учреждения, оказывающие платные услуги, для обоснования цен представляют на проверку и согласование в районные отделы образования, Управление образования города (по подчиненности балансодержателю) материалы в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

6.2. Руководитель учреждения несет ответственность за полноту и достоверность представленных материалов расчета цен.

6.3. Районные отделы образования, Управление образования осуществляют координацию работы подведомственных учреждений, производят проверку материалов, согласование проектов цен и представляют пакеты документов по разработке цен на платные услуги на планируемый период в Администрацию города.

6.4. Районные отделы образования, Управление образования несут ответственность за полноту и достоверность проверяемых и согласовываемых материалов расчета цен.

6.5. Рассмотрение материалов расчета, согласование и утверждение стоимости (цен) платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением, производятся в соответствии с действующим законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МБДОУ.

7.1. Управление системой платных образовательных услуг МБДОУ осуществляется на принципах единоначалия в сочетании с коллегиальностью.

7.2. Общее руководство системой осуществляет Совет МБДОУ:

- принимает Положение о порядке оказания платных образовательных услуг МБДОУ, а также дополнения и изменения к нему;
- принимает смету системы платных образовательных услуг, а в случае необходимости – рассматривает изменения сметы;
- заслушивает и утверждает отчет заведующей МБДОУ об исполнении сметы, не реже 1 раза в полугодие;
- при необходимости рассматривает любые вопросы, возникающие при функционировании системы платных образовательных услуг.

7.3. Непосредственное руководство системой платных образовательных услуг осуществляет заведующий МБДОУ, который:

- организует получение лицензии на платные образовательные услуги в Министерстве общего и профессионального образования Ростовской области;
- утверждает Положение о порядке оказания платных образовательных услуг МБДОУ, а также дополнения и изменения к нему;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами от имени МБДОУ на предоставление платных образовательных услуг;
- заключает трудовые соглашения со специалистами, работающими в системе платных образовательных услуг;
- утверждает смету и контролирует ее выполнение;

-решает текущие вопросы функционирования системы, относящиеся к ее компетенции.

7.4. Куратор системы платных образовательных услуг МБДОУ назначается приказом по МБДОУ из числа своих заместителей и несет ответственность за:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- составление учебного плана, расписания занятий;
- комплектование групп;
- подбор педагогических кадров;
- контроль за проведением занятий, ведением учебно-отчетной документации;
- ведение табеля учета рабочего времени;
- подготовки проектов отчетности по оказанию МБДОУ платных образовательных услуг.

7.5. Педагоги, работающие в системе платных образовательных услуг, несут ответственность за:

- разработку рабочих программ по направлениям, входящим в систему платных образовательных услуг МБДОУ;
- качественное и эффективное проведение занятий;
- своевременное ведение журнала учета посещаемости занятий.

Другие права и обязанности педагога закрепляются в трудовом соглашении, заключаемом с администрацией МБДОУ.