

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете МБДОУ №234
протокол №1 от «30» августа 2022 г.

Пользователь: Попова Елена Алексеевна

Сертификат:

57217ce5b2c0dd4e0e40319f5618a37a4d808ede

Выдан: Федеральное казначейство

Период действия сертификата: с 17.12.2021 по
17.03.2023

01.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказ № 33 от « 01 » сентября 2022 г.
«Об утверждении годового плана и
Образовательной программы» МБДОУ №234
И.о. заведующего МБДОУ №234

Е.А.Попова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 234»

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова – на – Дону
«Детский сад №234»
на 2022 – 2023 учебный год.

г. Ростов – на – Дону

2022 г.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Общая информация о МБДОУ №234

Юридический адрес: 344091, Ростовская область, город Ростов – на – Дону, ул. Малиновского 12/1

Телефон/факс: (863) 223 – 15 – 10, 242 – 84 – 60

Адрес электронной почты: e – mail: moy234@yandex.ru

Адрес официального сайта: <http://mbdou234.ru/>

МБДОУ функционирует с 1971 года

Количество групп: 12

Плановая наполняемость: 280 человек

Фактическая наполняемость: 486 человек

Структура МБДОУ:

Общеразвивающие группы раннего возраста: 2 группы

Общеразвивающие: 8 групп

Логопедические: 2 группы

Продолжительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов

Режим работы МБДОУ: 7.00 – 19.00

Распределение детей по возрастным группам.

№	Название группы	Направленность группы	Наименование группы	Возраст детей	Количество детей (списочный состав)
1	«Матрешка»	общеразвивающая	первая младшая	2-3 года	37
2	«Утята»	общеразвивающая	первая младшая	2-3 года	40

3	«Звездочка»	общеразвивающая	вторая младшая	3-4 года	35
4	«Умка»	общеразвивающая	вторая младшая	3-4 года	35
5	«Колобок»	общеразвивающая	вторая младшая	3-4 года	35
6	«Веселые ребята»	общеразвивающая	средняя	4-5 лет	45
7	«Солнышко»	общеразвивающая	средняя	4-5 лет	42
8	«Теремок»	общеразвивающая	средняя	4-5 лет	46
9	«Ласточка»	общеразвивающая	старшая	5-6 лет	45
10	«Бабочка»	логопедическая	старшая	6-7 лет	35
11	«Гномик»	общеразвивающая	подготовительная	6-7 лет	47
12	«Рыбка»	логопедическая	подготовительная	6-7 лет	44

По данным приведенным в таблице видно, что количество детей в группах превышает нормы, определенные в гл.1, п. 1.10.1, п.1.10.2, п.1.11 «Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». В связи с этим в нашем дошкольном учреждении необходимо продолжить работу над оптимизацией условий для непосредственно образовательной деятельности: распределение детей по подгруппам, с использованием возможностей специалистов и вне группового пространства.

Сравнительная таблица групп здоровья детей

2019				2020				2021				2022			
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
21%	47%	32%	-	25%	54%	21%	-	28%	65%	7%	-	26%	54%	20%	-

Анализ групп здоровья в МБДОУ за 2020 – 2021 гг. показал увеличение количества случаев заболевания различного происхождения, уровень травматизма у детей снизился:
 количество детей в МБДОУ:

2019 г. – 490 воспитанников
 2020 г. – 488 воспитанников
 2021 г. – 467 воспитанников
 2022 г. – 486 воспитанников

Всплеском заболеваемости капельными инфекциями (ветряная оспа), которая пришлась на первое полугодие 2022 года (переболели 35% детей).

Увеличение случаев простудных заболеваний.

Необходимо уделять особое внимание физическому и психическому развитию, через систему занятий, гимнастик, активного отдыха, через систему организации режима дня.

Сравнительный анализ посещаемости воспитанниками МБДОУ.

2018	2019	2020	2021	2022
65%	61%	63%	61%	60%

Уровень освоения образовательной программы.

	2019			2020			2021			2022		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
Познавательное развитие	78	16	6	73	21	6	72	28	-	73%	22%	5%
Речевое развитие	53	44	3	56	38	6	71	29	-	69%	31%	-
Физическое развитие	36	49	15	41	48	11	42	52	6	59%	38%	3%
Социально - коммуникативное развитие	79	19	2	86	12	2	92	8	-	96%	4%	-
Художественно – эстетическое развитие	80	20	0	83	14	3	89	11	-	79%	21%	-

Сравнительный количественный анализ информации о родителях МБДОУ

№	Категория родителей	2019	2020	2021	2022
1.	Неполные семьи	18%	20%	16%	14%
2.	Не имеющие собственного благоустроенного жилья	2,4%	2,1%	2,5%	3%
3.	Многодетные семьи	6%	7%	4,5%	6%
4.	Опекуны	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%

5.	Проживающие в стесненных жилищных условиях	3,5%	3%	3,3%	3%
----	--	------	----	------	----

Сравнительный анализ образовательного уровня родителей

№	Категория родителей	2019	2020	2021	2022
1.	С высшим образованием	45%	46%	49%	46%
2.	Со средним специальным образованием	44%	42%	41%	39%
3.	Со средним образованием	8%	10%	6,2%	11%
4.	Без специального образования	3%	2%	3,8%	4%

Сравнительный анализ занятости родителей в сфере экономики

№	Категории родителей	2019	2020	2021	2022
1.	Рабочие	28%	23%	29%	31%
2.	Служащие	36%	34%	38%	24%
3.	Предприниматели	28%	32%	26%	33%
4.	Не имеющие постоянной работы	8%	11%	7%	12%

Информация о педагогических кадрах

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Педагогический стаж	Образование	Квалификационная категория	Перспектива на повышение квалификации
1	Попова Елена Алексеевна	ст. воспитатель	15 лет	высшее	Высшая квалификационная категория	2026
2	Авдеева Елена Ильинична	воспитатель	17 лет	высшее	Высшая квалификационная категория	2026
3	Багаева Светлана Владимировна	учитель - логопед	15 лет	высшее	Высшая квалификационная категория	2023
4	Бояршева Елена Алексеевна	воспитатель	3 года	Среднее специальное	Первая квалификационная категория	2026
5	Быченко Елена Валентиновна	воспитатель	11 лет	высшее	Высшая квалификационная категория	2026
6	Ваценко Ирина Викторовна	воспитатель	25 лет	высшее	Высшая квалификационная категория	2026
7	Саенко Инна Александровна	воспитатель	6 лет	высшее	Первая квалификационная категории	2026
8	Давидьянц Наталья Леонидовна	муз. руководитель	32 года	высшее	Высшая квалификационная категория	2023
9	Ерошенкова Светлана Вячеславовна	воспитатель	23 года	высшее	Высшая квалификационная категория	2026
10	Ковалева Ольга Вячеславовна	воспитатель	13 лет	высшее	Высшая квалификационная категория	2026

11	Крецу Галина Викторовна	воспитатель	31 год	Среднее специальное	Высшая квалификационная категория	2024
12	Кузнецова Ольга Владимировна	воспитатель	4 года	Среднее специальное	Высшая квалификационная категория	2026
13	Лесникова Мария Владимировна	воспитатель	10 лет	высшее	Высшая квалификационная категория	2026
14	Литвинова Ольга Геннадьевна	воспитатель	8 лет	высшее	Высшая квалификационная категория	2026
15	Митрохина Светлана Ивановна	воспитатель	33 года	высшее	Высшая квалификационная категория	2026
16	Никитенко Елена Станиславовна	Педагог - психолог	1 год	высшее	Без категории	2023
17	Бондаренко Юлия Николаевна	воспитатель	До 1 года	Среднее специальное	Без категории	2023
18	Помазкова Екатерина Викторовна	воспитатель	3 года	Среднее специальное	Первая квалификационная категория	2023
19	Егорян Мелине Араиковна	воспитатель	5 лет	Среднее специальное	Высшая квалификационная категория	2024
20	Цымбал Татьяна Евгеньевна	воспитатель	18 лет	Среднее специальное	Высшая квалификационная категория	2026
21	Максимова Тамара Александровна	воспитатель	6 лет	Среднее специальное	Высшая квалификационная категория	2026
22	Атишева Людмила Владимировна	воспитатель	12 лет	Среднее специальное	Высшая квалификационная категория	2026

23	Припутнева Галина Владимировна	воспитатель	3 года	Высшее	Первая квалификационная категория	2023
24	Иващенко Анастасия Сергеевна	воспитатель	0,5 лет	Высшее	Без категории	2023
25	Ластовская Анастасия Сергеевна	воспитатель	0,5 лет	Высшее	Без категории	2023

на 01.09.2022 года педагогический коллектив укомплектован на 100%.

Анализ кадрового потенциала свидетельствует о достаточно высоком образовательном уровне: 68% педагогов имеют высшее образование, 32% - средне – специальное педагогическое образование.

59 % педагогов имеют высшее образование

41 % педагогов имеют среднее специальное образование

69 % педагогов имеют высшую квалификационную категорию

22 % педагогов имеют первую квалификационную категорию

9 % без категории

В нашем педагогическом коллективе существуют педагоги (1%) , попадающие в группу риска, это на 10% меньше по сравнению с 2021 годом, с признаками профессионального выгорания. В связи с этим, необходимо обеспечить профессиональные условия, психологическую поддержку и провести мероприятия по профилактике профессионального выгорания сотрудников.

Наличие в коллективе 16 % начинающих педагогов говорит о первостепенной задаче коллектива в поддержке и развитии молодых специалистов.

МБДОУ №234 осуществляет взаимодействие с учреждениями культуры, образования и здравоохранения:

- МБОУ СОШ №87 имени Героя Советского Союза Н.М. Щербакова, Советского района г. Ростова – на – Дону

- МБУЗ «Детская поликлиника №45»

- МБОУ ППМС ЦДК г. Ростова – на – Дону

- Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Лечебно – реабилитационный центр №1»

Гигиеническая оценка помещения МБДОУ соответствует санитарным правилам по устройству и содержанию детских дошкольных учреждений.

МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием детей и осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования.

Деятельность МБДОУ осуществляется на основании закона Российской Федерации «Об образовании», порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

Федеральным Государственным Стандартом Дошкольного Образования, Международной «Конвенцией о правах ребенка», «Декларацией прав ребенка», «Конституцией РФ», Законом РФ « Об основных гарантиях ребенка в РФ», Постановлений Министерства образования Российской Федерации, Ростовской области и собственными традициями дошкольного учреждения, а также на основании локальных документов.

Цель учреждения:

Обеспечение оптимальных организационно - педагогических условий, направленных на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, что станет основой формирования в его сознании целостной картины мира, готовности к саморазвитию и успешной самореализации на всех этапах жизни.

Детский сад осуществляет образовательную работу с дошкольниками по «Программе от Рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой

Программа представляет собой современную вариативную программу, в которой комплексно представлены все основные содержательные линии воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 8 лет. Программа строится на принципе культуросообразности. Реализация этого принципа обеспечит учет национальных ценностей и традиций в образовании, восполнит недостатки духовно-нравственного и эмоционального воспитания ребенка. Образование рассматривается как процесс приобщения ребенка к основным компонентам человеческой культуры (представление, знание, мораль, искусство, труд).

Программа представляет все направления дошкольного воспитания: физическое, умственное, нравственное, эстетическое, трудовое; дает широкие возможности для познавательного, социального и личностного развития ребенка.

Ведущие цели программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные направления развития детей:

физическое развитие;
социально - коммуникативное развитие;
познавательное развитие;
речевое развитие;
художественно-эстетическое развитие.

Детский сад осуществляет образовательную работу с дошкольниками в экспериментальном режиме по программе «ВДОХНОВЕНИЕ»:

Основные направления развития детей:

физическое развитие;
социально - коммуникативное развитие;
познавательное развитие;
речевое развитие;
художественно-эстетическое развитие.

В соответствии со стратегическими направлениями развития образовательной ситуации МБДОУ №234, учитывая потребности семьи и профессиональные возможности педагогов, считаем необходимым в 2022 – 2023 учебном году реализовать следующие **годовые задачи:**

- 1. Создать условия для реализации воспитательно – образовательной деятельности**
- 2. Обновить материально – техническую базу помещений для обучения воспитанников**
- 3. Повысить профессиональную компетентность воспитателей**
- 4. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно – оздоровительные мероприятия**

Блок I Воспитательная и образовательная деятельность

№	Форма и содержание работы	С кем проводится	Ответственный/ кто проводит	Сроки
1.	<p>Установочный педсовет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной кампании. Анализ готовности групп к новому учебному году. 2. Утверждение основных направлений и нормативной регуляции деятельности МБДОУ на 2022 – 2023 учебный год <ol style="list-style-type: none"> 2.1 по сохранению и укреплению физического и нервно – психического здоровья детей; 2.2 по совершенствованию образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение познавательно – речевого развития; - обеспечение социально – личностного развития; - обеспечение художественно – эстетического развития; - обеспечение физического развития; - обеспечение коррекционного развития воспитанников ДОУ. 2.3 по оптимизации ресурсной базы для осуществления образовательного процесса 3. Обновление содержания ООП ДОУ 4. Рабочая программа воспитания МБДОУ №234 5. План преемственности дошкольного и начального общего образования (для детей подготовительных групп) 	Педагоги	Заведующий Ст. воспитатель Педагог – психолог	30.08.2022 - 31.08.2022

2.	<p>Тематический контроль в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Организация подвижных игр на прогулке» • Тематический контроль «Лепка, аппликация» • Тематический контроль «Развитие речи у детей дошкольного возраста» • Тематический контроль «Физическое развитие воспитанников» 	Педагоги	Ст. воспитатель Педагог – психолог	<p>еженедельно</p> <p>С 01.09.2022 по 10.09.2022</p> <p>С 15.11.2022 по 01.12.2022</p> <p>С 01.02.2023 по 15.02.2023</p>
3.	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развитие игровой деятельности • Игры по экологии в детском саду • о пользе прогулок с детьми • По развитию речи детей раннего возраста • индивидуальный образовательный маршрут ребенка с задержкой речевого развития. • Психолого – педагогическое сопровождение воспитанников ДОУ 	Педагоги	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Учитель - логопед</p> <p>Педагог - психолог</p>	Ежемесячно
4.	<p>Практикум:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитательно - образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО. 2. ИКТ технологии в воспитании детей Цикл тематических мероприятий: как организовать телерепортаж и провести экскурсию для детей, как провести прямую трансляцию праздника в детском саду для родителей, вебинар, мастер-класс для коллег на платформе Zoom. 3. Как правильно распределять детскую активность в течение дня 	Педагоги	<p>Ст. воспитатель Воспитатель Литвинова О.Г.</p> <p>Воспитатель Припутнева Г.В.</p> <p>Педагог – психолог Никитенко Е.С.</p> <p>Учитель – логопед Багаева С.В.</p>	<p>19.10.2022</p> <p>23.11.2022</p> <p>14.12.2022</p> <p>25.01.2023</p>

	<p>4. Что нужно знать воспитателю при работе с детьми с ОНР.</p> <p>5. Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста</p>		<p>Припутнева Г.В. Ваценко И.В.</p>	<p>16.02.2023</p>
5.	<p>Праздники в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний» • «День города» • «Осенние праздники» • Зимние забавы • День Защитника Отечества • 8 марта • Масленица • Пасха • 1 мая • День Победы • День семьи • Ивана Купала • День ВМФ • Яблочный Спас • День Государственного флага России 	<p>Муз. Руководители Педагоги</p>	<p>Ст. воспитатель Муз. руководители Инструктор по физическому воспитанию</p>	

1. Создать условия для реализации воспитательно – образовательной деятельности

	Содержание и формы работы	С кем проводится	Ответственный/ кто проводит	Сроки
1.	<p>Установочная консультация: Проведение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год</p>	<p>Воспитатели ДОУ</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>31 августа 2022 г.</p>
2.	<p>Соответствие РППС направлениям рабочей программы воспитания. Тематический контроль.</p>	<p>Воспитатели ДОУ</p>	<p>Старший воспитатель. Инициативная группа ДОУ</p>	<p>До 10.09.2022 г.</p>
3.	<p>Постоянно действующий семинар. Реализация направлений программы</p>	<p>Воспитатели ДОУ</p>	<p>Старший воспитатель. Инициативная группа ДОУ</p>	<p>Постоянно обновлять теоретические знания</p>

4.	воспитания и календарного плана воспитательной работы. Семинар. «Направления деятельности и восемь модулей рабочей программы воспитания»	Воспитатели ДОУ	Старший воспитатель.	педагогов в вопросах воспитательной работы. 13.09.2022 г.
5.	Практикум. «Организация деятельности по формированию семейных ценностей». Модуль «Я – моя семья»	Воспитатели ДОУ	Старший воспитатель методист Инициативная группа ДОУ	18.10.2022 г.
6.	Практикум. Организация деятельности по развитию основ нравственной культуры Модуль «Мой детский сад, мои друзья»	Воспитатели ДОУ	Старший воспитатель Инициативная группа ДОУ	26.10.2022 г.
7.	Практикум. Организация деятельности по формированию основ гражданской идентичности. Модуль «Я – гражданин России»	Воспитатели ДОУ	Старший воспитатель методист Инициативная группа ДОУ	15.11.2022 г.
8.	Практикум. Организация деятельности по формированию основ межэтнического взаимодействия. Модуль «Мы такие разные и такие одинаковые».	Воспитатели ДОУ	Старший воспитатель методист Инициативная группа ДОУ	22.11.2022 г.
9.	Практикум. Организация деятельности по формированию основ экологической культуры. Модуль «Я – часть природы».	Воспитатели ДОУ	Старший воспитатель методист Инициативная группа ДОУ	13.12.2022 г.
10.	Практикум. Организация деятельности по формированию социокультурных ценностей. Модуль «Я и моя деятельность»	Воспитатели ДОУ	Старший воспитатель методист Инициативная группа ДОУ	24.01.2023 г.
11.	Практикум. Организация деятельности по воспитанию культуры труда. Модуль «Мы любим трудиться»	Воспитатели ДОУ	Старший воспитатель, методист Инициативная группа ДОУ	28.02.2023 г.
12.	Практикум. Организация деятельности по формированию	Воспитатели ДОУ	Старший воспитатель Инициативная группа ДОУ	22.03.2023 г.

	основ здоровьесбережения и техники безопасности. Модуль «Я здоровье берегу»			
13.	Индивидуальные консультации педагогов	Воспитатели ДОУ	Старший воспитатель	В течение года
<i>Взаимодействие с родителями</i>				
14.	Родительские собрания. «Направления рабочей программы воспитания детского сада»	Родители ДОУ	Воспитатели ДОУ	Сентябрь
15.	Размещение информации на сайте детского сада	Родители ДОУ	Старший воспитатель	Сентябрь
16.	Анкетирование. Оценка качества реализации рабочей программы воспитания.	Родители ДОУ	Старший воспитатель	Май
<i>Обобщение практических материалов</i>				
17.	<i>Самоанализ педагогов.</i> Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Воспитатели ДОУ	Старший воспитатель Инициативная группа ДОУ	Июль
18.	<i>Внутренний мониторинг.</i> Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.	Воспитатели ДОУ	Старший воспитатель Инициативная группа ДОУ	Июль

1.2. Реализация дошкольной образовательной программы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа			
1	Подготовить список работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг. Два раза в месяц составлять список воспитанников, которые будут поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа			
1	Проверить основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ. Актуализировать по необходимости	Сентябрь 2022	Старший воспитатель

Работа по использованию проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития познавательных, речевых и творческих способностей.

№	Содержание и формы работы	С кем проводится	Ответственный/ кто проводит	Сроки
1.	Педсовет «Проектная деятельность в условиях ДОУ как инструмент практической реализации ФГОС»	педагоги	Ст. воспитатель Педагог - психолог	20..10.2022
2.	Диагностика педагогического коллектива	Педагоги	Педагог – психолог	Февраль 2023
3.	Консультации <ul style="list-style-type: none"> • Работа с родителями по ФГОС • Организация мероприятий с привлечением родителей воспитанников как средство повышения взаимного доверия 	Педагоги	Ст. воспитатель Педагог – психолог	Ежемесячно
4.	Семинар – практикум «Формирование правильной устной речи у детей»»	Педагоги	Учитель - логопед	26.01.2023
5.	Открытые просмотры для родителей	Педагоги специалисты	Педагоги МБДОУ	Октябрь 2022
6.	Попечительский совет – круглый стол с родительскими комитетами всех групп и специалистами МБДОУ	Педагоги Родители	Заведующий Ст. воспитатель Педагог – психолог специалисты	Октябрь 2022

Работа мастер – класса по обучению педагогов в развитии основных образовательных областей.

№	Содержание и формы работы	С кем проводится	Ответственный/ кто проводит	Сроки
1.	«Организация занятия по курсу «Рисование	Воспитатели всех групп	Воспитатели Старшей группы «Ласточка» Старшей группы «Солнышко» Младшей группы «Колобок»	20.10.2022

2.	«Организация занятия по «Развитию речи»	Воспитатели всех групп	Воспитатели Старшей логопедической группы «Бабочка» подготовительной логопедической группы «Рыбка»	27.10.2022
3.	«Проектная деятельность в условиях ДОУ как инструмент практической реализации ФГОС»	Воспитатели всех возрастных групп	Заведующий Ст. воспитатель Творческая группа	С 01.10.2022 по 01.03.2023

Преемственность в работе МБДОУ и родителей.

Целевые ориентиры:

1. Обеспечение условий для оптимального взаимодействия в образовательном процессе педагогов, специалистов и родителей.
2. Повышение психологической культуры воспитателей и родителей ДОУ
3. Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности МБДОУ №234

№	Содержание и формы работы	С кем проводится	Ответственный / кто проводит	Сроки
1.	Заключение договора с родителями об образовании	Родители	Заведующий	Июнь 2022
2.	Общее родительское собрание « Основные направления деятельности МБДОУ, формы взаимодействия с родителями, виды отчетности»	Родители	Заведующий Ст. воспитатель	Сентябрь 2022
3.	Групповые собрания 1. Установочное родительское собрание 2. Собрания в соответствии с потребностями и образовательной ситуацией в группе 3. Итоговое родительское собрание	Родители	Воспитатели	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023
4.	Диагностическая работа с семьями воспитанников - анкетирование - блиц – опросы - опросы	Родители	Ст. воспитатель Педагог – психолог Воспитатели	2 раза в год
5.	Информация для родителей в групповых чатах	Родители	Воспитатели	Еженедельно
	Информация на сайте МБДОУ №234		Старший воспитатель	Еженедельно

	Информация в инстаграме - о педагогических кадрах - направлениях образовательной работы Общая информация о жизнедеятельности детей ДОУ			
6.	Психологические гостиные « Игры, в которые играют дети» «Детские шалости, причины их проявления» « Как общаться с ребенком»	Родители	Педагог – психолог Ст. воспитатель	Ежеквартально
7.	Почтовый ящик психолога – обращения родителей по вопросам воспитания детей.	Родители	Педагог - психолог	По запросу
8.	Совместная работа педагогического коллектива МБДОУ №234 и родителей 1. Организация совместных праздников и досугов: 2. Организация тематических выставок: «Здравствуй осень золотая», «ПДД», «День города», «Портрет воспитателя с улыбкой», «Здравствуй зимушка, зима», «Весенняя капель», «8 марта», «День Победы», «Лето».	Воспитанники и родители	Воспитатели	Ежеквартально
9.	Организация хозяйственной деятельности: - подготовка детских площадок к ЛОК – покраска веранд и игрового оборудования, озеленение детских площадок - косметический ремонт помещений	Воспитатели и родители	Зам. Зав. По АХЧ	Май – июнь
10.	Заседания попечительского совета МБДОУ №234	Родители, члены попечительского совета	Заведующий Зам. Зав. по АХЧ Ст. воспитатель Специалисты МБДОУ	2 раза в год

Преимственность в работе со школой.

№	Содержание работы	Участники	Срок	Форма проведения
1.	Совместное участие в проведении «Дня знаний», экскурсия в МБОУ СОШ №86	Воспитатели и дети подготовительных к школе групп	01.09.2022	экскурсия
2.	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой детей к школе.	Воспитатели и родители подготовительных к школе групп	Сентябрь, май	Родительское собрание
3.	Выявление уровня готовности к школе выпускников	Педагог – психолог	Апрель	Диагностика

Блок II.**Административная и методическая деятельность****2.1 Методическая работа.****2.1.1. Организационная деятельность.**

Мероприятия	Срок
Составление режима дня групп	август
Подписка на журналы	сентябрь
Индивидуальная работа с воспитателями	В течение года
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года
Составление диагностических карт	В течение года

2.1.2. Консультации для педагогических работников.

Тема	Сроки
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно
Требования к развивающей предметно – пространственной среде	сентябрь
Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь
Профессиональное выгорание	Февраль
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май

2.1.3. Семинары для педагогических работников.

Тема	Срок
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь
Индивидуализация развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь
Физкультурно – оздоровительный климат в семье	Март

2.1.4. План педагогических советов .

Тема	Срок
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в	30 августа

2022 – 2023 учебном году	
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь
Тематический педсовет «Использование информационно – коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022 – 2023 учебном году	май

2.2. Контроль и оценка деятельности в МБДОУ №234

2.2.1. Внутренний контроль в ДОУ

№	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки
1.	Состояние учебно – материальной базы, финансово – хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Ежемесячно
2.	Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь
3.	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно
4.	Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно
5.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно
6.	Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно
7.	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь
8.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний.	Оперативный	Анализ документации. Наблюдение	Октябрь
9.	Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации. Наблюдение	Ежемесячно
10.	Организация предметно – развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Декабрь
11.	Организация НОД по познавательному развитию в подготовительный группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март
12.	Уровень подготовки детей к школе.	Итоговый	Анализ документации	Май

	Анализ образовательной деятельности за учебный год.			
13.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение. Анализ документации.	Ежемесячно

2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Сроки
Анализ качества организации предметно – развивающей среды	Август
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно – двигательного аппарата, травматизма)	Ежемесячно
Анализ информационно – технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Октябрь, март
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года

2.2.3. Обновление локальных и распорядительных актов

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обновление должностных инструкций: – педагога дополнительного образования; – старшего педагога дополнительного образования; – методиста (в сфере дополнительного образования); – повара; – помощника повара	Сентябрь 2022	Специалист по кадрам
2	Обновление должностной инструкции специалиста по кадрам	Сентябрь 2022	Руководитель структурного подразделения

2.2.4. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь 2023	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
2	Разработка правил по охране труда детского сада	Январь 2023	Специалист по охране труда

2.2.5. Обновление локальных и распорядительных актов

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	До 1 сентября 2023	Специалист по охране труда
2	Подготовка локального акта «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников)	До 1 сентября 2023	Специалист по охране труда, заведующий

2.2.6. Внешний контроль деятельности детского сада

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Ноябрь 2022	Заместитель заведующего по АХЧ, медработник
2	Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь 2022	Ответственный за пожарную безопасность
3	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь 2022	Заведующий

2.2.7. Охрана труда

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября 2023	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

Блок III.**Хозяйственная деятельность и безопасность****3.1. Закупка и содержание материально – технической базы****3.1.1. Организационные мероприятия**

Мероприятие	Срок
Инвентаризация	Декабрь и май
Анализ выполнения и корректировки ПФХД	ежемесячно
Проведение самообследования. Отчет.	Апрель
Подготовка ДОУ к новому учебному году	Май – июнь
Подготовка плана работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год	Июнь – август
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь
Высадить в западной части территории детского сада новые зеленые насаждения	Апрель

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести закупки: – поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги; – поставка обучающих наборов «Умница. Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Октябрь 2023	Контрактный управляющий
2	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Октябрь 2022	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Май 2023	Заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Административно – хозяйственная работа МБДОУ №234

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Косметический ремонт групп	до 01.09.2023 г.	Заведующий, Зам. зав по АХЧ

2.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3.	Заседание Попечительского совета	2 раза в год	Администрация
4.	Проведение инвентаризации материальных ценностей МБДОУ	Сентябрь	Зам. Зав. по АХЧ
5.	Обновление украшений для новогоднего праздника	Декабрь	Ст. воспитатель, методист
6.	Обновление оборудования предметной среды МБДОУ	В течение года	Администрация
7.	Составление плана и подготовка к летней оздоровительной работе	Май	Педагоги, ст. воспитатель, педагог – психолог
8.	Составление плана ремонтных работ на летний период	Апрель - май	Администрация
9.	Подготовка к осени – зимнему периоду	Август	Зам. Зав. по АХЧ
10.	Работа с организациями: заключение договоров о сотрудничестве с социальными институтами	Июнь – август	Заведующий, ст. воспитатель
11.	Проведение инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> • По выполнению правил внутреннего трудового распорядка; • По выполнению должностных инструкций; • По выполнению норм охраны жизни и здоровья детей; • По выполнению норм санитарного состояния групповых помещений; • По выполнению норм пожарной безопасности. 	Сентябрь, январь	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ, Ст. воспитатель
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Заключение договоров с родителями. • Проведение родительских собраний 	В течение года	Заведующий
13.	Проверка работы системы противопожарной сигнализации	ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ
14.	Проверка санитарного состояния объектов МБДОУ №234	1 раз в неделю	Зам. зав. по АХЧ
15.	Профилактика сантехнического оборудования	Ежемесячно	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
16.	Родительский субботник: день дрeвонасаждения Родительский субботник: осенняя пора	Апрель Октябрь	Педагоги групп
17.	Подготовка МБДОУ №234 к новому 2023 учебному году	июль – август 2023 г.	Зам. Зав по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Проверить оснащенность здания техническими системами охраны: - система контроля и управления доступом;	Сентябрь
Система видеонаблюдения	Сентябрь

Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе овершения или о совершении теракта	Сентябрь
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года

3.2.2. Пожарная безопасность

Провести противопожарные инструктажи с сотрудниками	Сентябрь и по необходимости
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. Привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей.	Октябрь, декабрь
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно, по пятницам
Проверка состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25 числам
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября

3.2.3. Ограничительные мероприятия с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции.

Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание
Пополнять запас <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал

Следить за качеством и соблюдением порядка проведения текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно
Генеральной уборки	Еженедельно

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение сметных работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь – октябрь 2022	Контрактный управляющий
2	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь 2022	Руководители структурных подразделений
3	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здании изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Медицинская работа в МБДОУ №234

№	Содержание	Дата выполнения	Ответственный
1.	Лечебно – профилактическая работа <ul style="list-style-type: none"> 1. Диспансеризация <ul style="list-style-type: none"> • по группам здоровья • выявление плоскостопия • выявление детей с хроническими заболеваниями <ul style="list-style-type: none"> 2. Профилактические прививки по плану 3. Антропометрия 4. Лабораторные обследования детей 5. Осмотр детей врачами узкой специализации МЛБУЗ ДП №45 6. Контроль за проведением мероприятиями по закаливанию детей 7. Кварцевание помещений детского сада 	<p style="text-align: center;">1 раз в квартал</p> <p style="text-align: center;">Сентябрь – май</p> <p style="text-align: center;">Январь – март Февраль – март постоянно</p>	<p style="text-align: center;">Врач – педиатр</p> <p style="text-align: center;">Медсестра</p> <p style="text-align: center;">Медсестра</p> <p style="text-align: center;">Заведующий, медсестра</p>
2.	Питание <ul style="list-style-type: none"> 1. Реализация программы систематического контроля за организацией питания и соблюдением санитарно – гигиенических норм и правил. 2. Работа с меню и документами по питанию. 	Ежедневно	Медсестра, административная группа, Кладовщик, повар.

	3. Отчетная документация.	1 раз в месяц	
3.	Санитарно – гигиенический контроль 1. Контроль за состоянием территории МБДОУ №234, санитарным состоянием на пищеблоке, в группах. 2. Контроль и соблюдение питьевого режима. 3. Контроль за хранением и расходом дезинфицирующих средств 4. Прохождение медосмотров	Постоянно 1 раз в год	Медсестра
4.	Просветительская работа <ul style="list-style-type: none"> • Профилактика гриппа • Воздушно – капельные инфекции • Кишечные заболевания • Консультации для младших воспитателей • Санитарные нормы и требования в ДОУ • Консультации для воспитателей • Детский травматизм • Профилактика гриппа • Консультации для родителей • Укрепление здоровья детей • Прививки и их значение • Беседы с детьми • Польза гигиенических процедур • Необходимость закаливания • Правила поведения за столом и культура еды 	Сентябрь Февраль 1 раз в квартал 1 раз в квартал Постоянно	Медсестра Воспитатели групп