

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 234»**

---

344091, Ростов-на-Дону, ул., Малиновского, дом 12/1, тел.(863) 223-15-10, тел/факс 242-84-60  
E-mail: [moy234@yandex.ru](mailto:moy234@yandex.ru), ОКПО 51614382, ОГРН 1026104365759, ИНН/КПП 6168098910/616801001

Принято  
педагогическим советом МБДОУ №234  
протокол №2 от 10.11.2021 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №234  
И.Х. Виноградская  
Приказ № 62 от 10.11.2021 г.

**Положение  
О психологической службе МБДОУ №234**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о психологической службе МБДОУ №234 (далее – Положение) определяет систему, цели, задачи, принципы, общие направления деятельности и механизмы реализации психологической службы МБДОУ №234 (далее – Служба).

1.2. Нормативной правовой основой деятельности психологической службы МБДОУ №234 являются международные акты, законы Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»), Указы и распоряжения Президента Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»), постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации (Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки 19 декабря 2017 года), профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н, законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Управления образования города Ростова-на-Дону, приказами Министерства просвещения России и министерства общего и профессионального образования Ростовской области, настоящее Положение.

1.3. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги-психологи, психолого – педагогический консилиум (ППк), педагогические работники МБДОУ №234.

1.4. Деятельность службы направлена на реализацию основных принципов и норм государственной политики в сфере образования и решение актуальных психолого-педагогических проблем всех участников образовательных отношений. Особая роль психологической службы состоит в оказании содействия в обеспечении конституционных прав, обучающихся на общедоступное образование в части:

- определения содержания психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных

программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся.

## **II. Цели и задачи Службы**

### **2.1. Цели Службы:**

- обеспечение решения стратегических задач развития образования, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации;
- разработка и совершенствование нормативной правовой, научно- методической, организационно-управленческой и информационной базы по организации психологической помощи и поддержки всем участникам образовательных отношений.

### **2.2. Задачи Службы:**

- сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС ДО);
- содействие внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс и формирование у обучающихся культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;
- содействие администрации и педагогическому коллективу МБДОУ №234 в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфорта;
- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в адаптации, самопознании и самоопределении;
- профилактика жестокого обращения с детьми, агрессивного поведения, жестокости, безнадзорности; буллинга;
- оказание своевременной психолого-педагогической помощи обучающимся, детям в преодолении эмоционально – личностных расстройств, социальной дезадаптации;
- психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ, детей с инвалидностью, находящихся в различных образовательных условиях, средах и структурах, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся;
- реализация мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- разработка, апробация и внедрение психолого-педагогических технологий с доказанной эффективностью, а также аккумуляция и трансляция лучших моделей и технологий психолого-педагогической помощи;
- совершенствование нормативно-правовой базы деятельности Службы в соответствии с актуальными задачами системы образования города и области.

### **2.3. Принципы деятельности Службы:**

- принцип целостности - Служба должна быть ориентирована на

образовательное учреждение как на целую, единую систему;

- принцип системности - существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

- принцип взаимодействия - деятельность педагогов-психологов, администрации МБДОУ №234, педагогического коллектива, родительской общественности основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев Службы;
- принцип непрерывности и преемственности – Служба обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, опираясь на возрастные особенности обучающихся и удовлетворение их образовательных потребностей;
- принцип оптимизации - использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п.;
- принцип информатизации - использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

### **III. Основные направления деятельности Службы**

1. Психологическое сопровождение реализации Основной образовательной программы, Адаптированной образовательной программы, программ дополнительного образования.
2. Профилактика кризисного и агрессивного поведения обучающихся.
3. Профилактика отклоняющего поведения обучающихся.
4. Психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ.
5. Психологическое сопровождение индивидуальной траектории развития одаренных детей.
6. Психологическое сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся.
7. Психологическое сопровождение профессионального развития педагогических работников.
8. Организация взаимодействия с социальными партнерами Службы (волонтерскими движениями, общественными организациями, психологическими ассоциациями, некоммерческими организациями и т.п.), оказывающими психологическую поддержку субъектам образовательных отношений.
9. Основные направления деятельности Службы обеспечиваются различными видами работы педагога-психолога в соответствии с профессиональным стандартом «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н.

## **IV. Структура Службы**

4.1. Структура Службы включает административное управление, координацию деятельности, методическое сопровождение, которое осуществляется в рамках взаимодействия со специалистами психолого – педагогического консилиума МБДОУ (далее – ППк).

4.2. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение, психолого-педагогическую помощь и поддержку обучающихся в дошкольном учреждении.

4.3. Специалист психологической службы МБДОУ №234 занимает отдельный кабинет, подчиняется режиму работы, установленному в образовательном учреждении, находится в административном подчинении ее руководителя; осуществляет свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательного учреждения, образовательной программой.

4.4. Деятельность Службы осуществляется в межпрофессиональном взаимодействии с руководителями, педагогами и другими работниками образовательного учреждения.

4.5. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Психолого-педагогическая помощь детям оказывается на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.7. Психолого – педагогический консилиум МБДОУ №234 (ППк):

- выявляет трудности в освоении образовательной программы, в том числе адаптированных, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся;
- разрабатывает рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- участвует в разработке адаптированной основной образовательной программы, индивидуального образовательного маршрута обучающихся, адаптации обучающихся, иные условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ;
- осуществляет контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **V. Права и обязанности специалистов Службы**

5.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты, имеющие высшее образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов) и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

5.2. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос очередности проведения различных видов работ;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

5.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

**Принцип конфиденциальности:**

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

**Принцип компетентности:**

- специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

**Принцип ответственности:**

специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- правильность оформления протоколов и сохранность документации;

- постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

5.4. Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка образовательных учреждений, коллективным договором, разрабатываемым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы,

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств.

## **VI. Документация и формы отчетности психолога – педагогической службы**

- план работы педагога – психолога ДОУ;
- перспективный план работы;
- журнал планирования и учета групповых форм работы;
- журнал консультаций педагога – психолога;
- карта психологического обследования ребенка;
- план психолога – социальной помощи ребенку;
- программа работы педагога – психолога с группой;
- журнал планирования и проведения индивидуальных занятий;
- паспорт кабинета педагога – психолога;
- групповые тетради для рекомендаций педагогам;
- годовой отчет.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о психолога – педагогической службе является локальным нормативным актом МБДОУ, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ №234

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции автоматически утрачивает силу.